

# Feedback et culture de la reconnaissance

Formation pratique — 2 jours — 14h00

**3 000 € H.T.**

## DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le feedback est l'un des leviers les plus puissants du développement professionnel, pourtant il reste souvent mal pratiqué ou absent. Cette formation vous aide à instaurer une culture du feedback constructif et de la reconnaissance authentique dans votre équipe. Vous apprendrez à donner et recevoir des retours avec bienveillance et précision, à valoriser les contributions individuelles et à créer un environnement propice à la progression.

## PRÉ-REQUIS

**Pré-requis :** Aucun prérequis.

## PUBLIC

**Public concerné :** Managers, chefs d'équipe, responsables RH et tout collaborateur souhaitant améliorer la qualité de ses échanges professionnels.

## RÉSULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION (OBJECTIFS)

Le bénéficiaire de la formation sera capable de :

- 1 Comprendre les enjeux et les effets du feedback sur la motivation et la performance
- 2 Donner un feedback constructif, précis et bienveillant avec la méthode DESC
- 3 Recevoir un feedback avec ouverture et discernement
- 4 Instaurer des rituels de reconnaissance individuelle et collective
- 5 Développer une culture du feedback continu au sein de son équipe

## HORAIRES ET DURÉE

**Durée :** 14 heures — 2 jours de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30.

## LIEU

**Lieu :** Formation dispensée dans les locaux de l'entreprise cliente.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription par mail à [beperfconsulting@gmail.com](mailto:beperfconsulting@gmail.com) La formation peut être organisée rapidement selon les disponibilités des participants. Un questionnaire de recueil des besoins est envoyé avant la formation.

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation, permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin.

*Si vous rencontrez des difficultés ou pour toute question, contactez-nous à [beperfconsulting@gmail.com](mailto:beperfconsulting@gmail.com) pour nous en faire part afin que nous puissions vous accueillir au mieux.*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne apports conceptuels illustrés et mises en pratique sur situations réelles. Exercices individuels, travaux en binômes et sous-groupes, jeux de rôle et simulations. Un support de cours et des fiches outils sont remis à chaque participant. Groupe limité à 12 participants maximum.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un questionnaire de positionnement individuel est envoyé à chaque participant avant la formation. L'évaluation est continue : exercices pratiques, mises en situation et débriefs. Un questionnaire de satisfaction à chaud est complété en fin de formation. Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé par mail à J+30.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous rencontrez des difficultés ou que vous vous questionnez sur des aménagements particuliers, contactez-nous à **beperfconsulting@gmail.com** pour nous en faire part afin que nous puissions vous accueillir au mieux.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder à la formation professionnelle continue. Nous mettons tout en œuvre dans la mesure du possible pour intégrer à nos programmes des personnes en situation de handicap en adaptant les modalités de nos formations conformément à la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

## FORMATEUR

La formation est animée par **Linda OUACHEK** – Be & Perf Consulting, formatrice spécialisée en communication, management et dynamiques d'équipe. Les outils mobilisés incluent l'Analyse Transactionnelle, la CNV, l'Ennéagramme et les Niveaux Logiques de Dilts.

*En cas d'indisponibilité d'un formateur, la formation peut être animée par un autre formateur.*

## SANCTION DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation est remise à chaque participant. Ce document mentionne l'intitulé de la formation, les objectifs, la durée et les dates de réalisation.

## TARIF

3 000 € H.T. pour le groupe (4 à 12 participants). Devis personnalisé sur demande.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

- Taux de satisfaction à chaud : mesuré en fin de chaque session via questionnaire individuel
- Taux de satisfaction à froid : mesuré à J+30 via questionnaire envoyé par mail
- Taux d'atteinte des objectifs : évalué via questionnaire de positionnement amont/aval

**Taux de réussite :**

**Taux de satisfaction :**

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### 1 — Comprendre les fondements du feedback

- Définitions : feedback, feedforward, reconnaissance — distinctions essentielles
- Les effets neurologiques et motivationnels du feedback

- Les freins au feedback : peur du jugement, culture du silence, crainte du conflit
- Exercice : autodiagnostic de mes pratiques actuelles de feedback
- Les 4 niveaux de reconnaissance (Berne) : existence, faire, résultats, valeurs
- Lancement du plan d'action individuel

## **2 — Donner un feedback constructif**

- Les conditions d'un feedback efficace : moment, lieu, intention
- La méthode DESC : Décrire, Exprimer, Spécifier, Conséquences
- Feedback positif vs feedback correctif : même rigueur, même bienveillance
- Éviter les pièges : généralisation, jugement de personne, interprétation
- Exercice : entraînement au feedback sur situations réelles
- Enrichissement du plan d'action individuel

## **3 — Recevoir et instaurer une culture du feedback**

- Développer sa capacité à recevoir un feedback sans se défendre
- Transformer un feedback difficile en opportunité de développement
- Rituels d'équipe : rétrospectives, cercles d'appréciation, bilans réguliers
- Exercice : co-construire un protocole de feedback pour son équipe

## **4 — Ancrer les acquis**

- Mise en situation finale sur cas réels apportés par le groupe
- Retours individuels du formateur sur grille critériée
- Évaluation à chaud de la formation
- Finalisation du plan d'action individuel : objectifs, axes de progrès, planning